

**DOM ZA SMJEŠTAJ STARIJIH I NEMOĆNIH  
OSOBA UGODNI KUTAK,  
Ulica Bunje 92,  
21210 Solin**

Solin, 17. studenog 2017.g

Temeljem članka 13. stavak ( 1. ), Zakona o pravu na pristup informacijama ( NN 25/13. i 85/15. ), i članka 44. stavak 1. Statuta Doma za smještaj starijih i nemoćnih osoba Ugodni Kutak, Bunje 92, Solin, Upravno vijeće Doma donosi:

**ODLUKU  
o imenovanju službenika za informiranje**

**Članak 1.**

Ovom odlukom imenuje se službenik za informiranje u Domu za smještaj starijih i nemoćnih osoba Ugodni Kutak Solin kao tijelu javne vlasti. Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama. (u daljnjem tekstu: Službenik za informiranje),

**Članak 2.**

Službenikom za informiranje imenuje se Ana Vrlika, koja radi na radnom mjestu zamjenik ravnatelja Doma za smještaj starijih i nemoćnih osoba Ugodni Kutak, Bunje 92, Solin

**Kontakt podaci:**

Ana Vrlika  
Mjesto rada: Ulica Bunje 92, 21210 Solin  
Telefon: 021/218 336  
E-mail: mirnikutak@mirnikutak.hr

**Članak 3.**

**Službenik za informiranje:**

- Zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva, omogućuje pristup informacijama neposrednim davanjem i davanjem informacija pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- Postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- Vodi službeni upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama,
- Obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih zakonom o pravu na pristup informacijama,

- Unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja, i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima, a koje se odnose na rad Doma Ugodni Kutak, Bunje 92, Solin, kao tijela javne vlasti,
- Obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije, a u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da iste ispravi,
- Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev, na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- Upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih novčanih / materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom o pravu na pristup informacijama i pod zakonskim propisima koji su donijeti na temelju istog zakona,
- Izviješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika, Službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

#### Članak 4.

Službenik za informiranje poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja Kataloga informacija, a za što je neposredno odgovoran ravnatelju Doma kao čelniku tijela javne vlasti.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, te će biti javno dostupna na web stranici Doma za smještaj starijih i nemoćnih osoba Ugodni Kutak Solin, ([www.mirnikutak.hr](http://www.mirnikutak.hr)), istom odlukom stavlja se van snage odluka donešena 25. listopada 2013. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća Doma,

Ante Šamija

  
**UŠTAROVA**  
**UGODNI KUTAK**  
 Dom za smještaj  
 starijih i nemoćnih osoba  
 SOLIN, Bunje 92, OIB:56752890359